■ BulkMail ユーザーズマニュアル

登録されたメールアドレス宛に一括してメールを送信します。

■ 概要

あらかじめデータベースに登録されたメールアドレス宛に一括してメールを送信します。

■ 開発環境と動作対象 OS

▼開発環境

Windows 7 Home Basic Microsoft Visual C# 2008

▼動作対象 OS Windows XP Service Pack3 Windows Vista Windows 7 Windows 8 Windows 8.1 Windows 10

▼必要環境 .NET Framework 3.5 Microsoft Windows Installer 3.1 (Windows XP SP3 以降、Windows Server 2003 SP1 以降)

▼必要な権限 インストールと操作は、管理者権限のあるユーザーで行なってください。

■ インストール

1 BulkMail.msi をダブルクリックします。



2 「次へ」ボタンをクリックします。

闄 BulkMail	- • •
BulkMail セットアップ ウィザードへようこそ	
インストーラは BulkMail をインストールするために必要な手順を示します。	
この製品は、著作権に関する法律および国際条約により保護されています。。 または一部を無断で複製したり、無断で複製物を頒布すると、著作権の侵害。 注意ください。	この製品の全部 となりますのでご
キャンセル 〈 戻る(B)	<u> 次へ(vy)</u>

3 インストールするフォルダを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

👸 BulkMail	- • •
インストール フォルダの選択	
インストーラは次のフォルダへ BulkMail をインストールします。	
このフォルダにインストールするには〔次へ〕をクリックしてください。別のこ ルするには、アドレスを入力するか〔参照〕をクリックしてください。	フォルダにインストー
フォルダ(E):	
C:¥Program Files¥BulkMail¥	参照(R)
	ディスク領域(D)
BulkMail を現在のユーザー用が、またはすべてのユーザー用にインストールし	ます:
◎ すべてのユーザー(E)	
◎ このユーザーのみ(M)	
(キャンセル) < 戻る(B)	

4 「次へ」ボタンをクリックします。

闄 BulkMail	- • •
インストールの確認	E
BulkMail をインストールする準備ができました。 [)太へ] をクリックしてインストールを開始してください。	
キャンセル く 戻る(B)) <u>x~(y)</u> >

5 インストールが始まります。

🔡 BulkMail			
BulkMail をインストールして	います		
Bulk Mail をインストールしています。			
お待ちください			~
			6
	キャンセル	< 戻る(B))次へ(N)>

6 終了したら「閉じる」ボタンをクリックします。

BulkMail	- • •
インストールが完了しました。	K
Bulk Mail は正しくインストールされました。	
終了するには、U閉じる」をクリックしてくたきい。 	
Windows Update で、NET Framework の重要な更新があるかどうかを確認	?してください。
キャンセル < 戻る(B)	【見じる(C)

■起動する

BulkMail は、デスクトップに作られる BulkMail ショートカットをダブルクリックするか、



```
スタートメニューー「BulkMail」ー「BulkMail」から起動してください。
```



●メインウィンドウ

BulkMail が起動したときのウィンドウは次のようになっています。

🧎 BulkMail				
ファイル(F)	メール(M)	MDB(D)		
			45	
状態				.::

■メニュー

メインウィンドウにはファイルメニュー、メールメニュー、MDBメニューがあります。

●ファイルメニュー

ファイルメニューには「環境設定」「終了」があります。

「環境設定」を選ぶと環境設定ダイアログボックスが表示されます。

	🤉 BulkMail
	ファイル(F) メール(M) MDB(D)
I	環境設定(C) Alt+C
I	終了(X) Alt+X

▼環境設定ダイアログボックス

🧎 環境	没定	×
MDB	$\fbox{C:} {\tt FUsers} {\tt Footback} {\tt Sootback} {\tt Footback} {\tt Footback}$	参照
デバッグ	用メールアドレス	
ログ	C:¥Users¥oohashi¥Desktop¥	参照
	設定 閉じる	



「終了」を選ぶとBulkMail が終了します。

●メールメニュー

メールメニューには「メールサーバ設定」「メール設定」「送信先設定」があります。

🤶 BulkMail	
ファイル(F)	メール(M) MDB(D)
	メールサーバ設定(S) Alt+S
	マール設定 Ctrl+Alt+M
	送信先設定(R) Alt+R

「メールサーバ設定」でメールを送信するメールサーバなどの設定を、「メール設定」で送信するメールに関する設定を、「送信 先設定」で送信する相手を設定します。

■メールサーバ設定

メールメニューから「メールサーバ設定」を選ぶとメールサーバー覧が表示されます。

? BulkMail - [メールサーバー覧]	
2 ファイル(F) メール(M) MDB(D)	_ & ×
▼入力順 ★ 設定名 送信メールサーバ 愛信メールサーバ	
検索 更新 編集 新規 削除 終込設定 ■ 第153	
削除 設定名 送信メールサーバ 送信ポート番号 SMTP Over SSL SMTP認証 SMTPユ	あいまい検索ではワイルドカード(*) 設定名
表示する項目がありません	送信
	送信メールサーバ
	送信术
	SMTP Over SSL
	SMTP#25#
	ユーザ名
	パスワード
	POP Before SMTP
	受信
	受信サーバ
	受信术一下
	POP Over SSL
	ユーザ名
	パスワード
0/4	
01 1	¥xz

▼一覧表上部のボタン

検索	データベースを検索し送信先一覧に表示します。
更新	新規登録・更新したデータのうちまだデータベースに反映されていない行をすべて反映します。
編集	選択している行のデータを読み込んで編集ダイアログボックスが表示されます。
新規	新規ダイアログボックスが表示され、新しく送信先を入力することができます。
削除	削除欄がチェックされたデータを削除します。削除欄ではある行の削除欄をチェックしてから、シフトキーを押
	しながらクリックすると、その範囲の削除欄すべてをチェックしたり、チェックを解除することができます。
絞込設定	ウィンドウ右側にある絞込設定が非表示になっているとき、あらためて表示させることができます。
▼▲	一覧のソートを指定します。▼は昇順、▲は降順を指定します。
閉じる	一覧を閉じます。

▼新規に入力するには

メールサーバー覧の上部にある「新規」ボタンをクリックします。

🤶 BulkMail - [メールサーバー	覧]
🧏 ファイル(<u>Ε</u>) メール(<u>Μ</u>) MDB(<u>D</u>)
▼ 入力順 × 設定名	送信メールサーバ 受信メールサー
検索 更新 編	
削除 設定名	送信メールサーバ 送信ボート番号 SMT
	表示する項目がありません

メールサーバ編集ダイアログボックスが表示されます。

🧎 メールサーバ編集	X				
設定名	会社のメールサーバ				
送信					
送信メールサーバ	smtp hyperdyne.co.jp				
送信ボート	25				
SMTP Over SSL					
SMTPIZIE	V				
ユーザ名	abe				
パスワード	•••••				
POP Before SMTP					
受信					
受信サーバ	pop hyperdyne.co.jp				
受信ボート	110				
POP Over SSL					
ユーザ名	abe				
パスワード ●●●●●●●●					

設定名	設定の名前を入力します。
送信メールサーバ	送信メールサーバのホスト名を入力します。
送信ポート	送信メールサーバのポート番号を「25」のように数字で入力します。
SMTP Over SSL	送信メールサーバへの接続に SSL による暗号化(SMTP Over SSL)を使用するかどうか指定しま
	す。使用する場合はチェックします。
SMTP 認証	送信メールサーバへの接続に SMTP 認証を使用するかどうか指定します。使用する場合はチェッ
	クします。
ユーザ名	SMTP 認証を使用する場合のユーザ名を入力します。
パスワード	SMTP 認証を使用する場合のパスワードを入力します。
POP Before SMTP	送信する前に受信する POP Before SMTP を使用するかどうか指定します。使用する場合はチェッ
	クします。
受信サーバ	POP Before SMTP を使用するときの受信サーバを入力します。
受信ポート	POP Before SMTP を使用するときのポート番号を「110」のように数字で入力します。
POP Over SSL	POP Before SMTP を使用するときに、SSL による暗号化 (POP Over SSL)を使用するかどうか指定

	します。
ユーザ名	POP Before SMTP を使用するときのユーザ名を入力します。
パスワード	POP Before SMTP を使用するときのパスワードを入力します。
「設定」ボタン	入力したものを一覧に登録して、ダイアログボックスを閉じます。入力したものは一覧には表示され
	ますが、データベースにはまだ登録されていません。登録する場合は「更新」ボタンをクリックしてく
	ださい。
「閉じる」ボタン	ダイアログボックスを閉じます。

▼更新するには

メールサーバー覧に新規に登録したり、編集したりすると、行の背景が変わります。その状態ではまだデータベースに登録されていません。データベースに登録するには「更新」ボタンをクリックします。

🤶 BulkMail - [メールサ	ナーバ一覧]
🧏 ファイル(<u>F</u>) メー	—ль(<u>M</u>) MDB(<u>D</u>)
▼入力順 X 影	没定名 送信メールサーバ… 受信>
検索 更新	
削除 設定名	送信メールサーバ 送信ポート番号
📃 会社のメール	나サ···· smtphyperdyne····

■送信先設定

メールメニューから「送信先設定」を選ぶと送信先一覧が表示されます。

🧎 BulkMa	il - [送信先一賢	0							
🧎 ファー	イノレ <u>(E)</u> メー	и <mark>(м)</mark> мр	B(<u>D</u>)						_ & ×
▶ 入力順	X HE	ヨード順	名前順	フリガナ順	所属順	*-	・ルアドレス順		
				77777 MA	1111-111			紋込検索	▼ ×
検索	更新	編集		削除	定。メール送信			66	
削除	社員コード	氏名	氏名7月:	ガナ 所属	×	ールアドレス	備考		あいまい検索ではリイルドカード(*)
			表示す	る項目がありませ	h			社員コード	
								名前	
								フリガナ	
								所属	
								メールアドレス	
								備考	
								送信	
								送信済み	
								送信日時	□平成 29年 3月22日 👻 ~
									□平成 29年 3月22日 👻
								校込	<u></u>
0件			送信才	ノ「透信勿ア」	「済みオン」「済	緑クリア「日時	10リア 印刷		
									.:

▼一覧表上部のボタン

検索	「データベースを検索し送信先一覧に表示します。

更新	新規登録・更新したデータのうちまだデータベースに反映されていない行をすべて反映します。
編集	選択している行のデータを読み込んで編集ダイアログボックスが表示されます。
新規	新規ダイアログボックスが表示され、新しく送信先を入力することができます。
削除	削除欄がチェックされたデータを削除します。削除欄ではある行の削除欄をチェックしてから、シフトキーを押
	しながらクリックすると、その範囲の削除欄すべてをチェックしたり、チェックを解除することができます。
絞込設定	ウィンドウ右側にある絞込設定が非表示になっているとき、あらためて表示させることができます。
メール送信	メール送信ダイアログボックスを表示します。
▼▲	一覧のソートを指定します。▼は昇順、▲は降順を指定します。
閉じる	一覧を閉じます。

▼一覧表下部のボタン

送信オン	一覧表の送信欄をすべてチェックします。
送信クリア	一覧表の送信欄のチェックをすべて解除します。
済みオン	一覧表の済み欄をすべてチェックします。
済みクリア	一覧表の済み欄のチェックをすべて解除します。
日時クリア	一覧表の送信日時欄をすべて空欄にします。
印刷	印刷画面を表示します。

▼新規に入力するには

送信先一覧の上部にある「新規」ボタンをクリックします。

♀ BulkMail - [送信先一覧]							
🧎 ファイ	ファイル(E) メール(M) MDB(D)						
▼ 入力順	X 社	:負コード順	名前順		リガナ順		
検索	更新	編集	新規	削除	紋込設定	*	
削除	社員コード	氏名	い 氏名フ	リガナ	所属		
			表示	する項目力	がありません		

連絡先編集ダイアログボックスが表示されます。

🧎 送信先編集	—
社員コード	123456
名前	安倍 晋三
フリガナ	アベ シンゾウ
所属	内閣
メールアドレス	abe@sample.jp
備考	あべちゃん
送信 送信済み 送信日時	
	登録 月じる

社員コード	社員コードなど送信先に割り当てる番号などを入力します。
名前	送信先の名前を入力します。
フリガナ	送信先の名前のフリガナを入力します。
所属	部署など所属を入力します。
メールアドレス	送信先のメールアドレスを入力します。
備考	送信先に関するさまざまな情報を入力します。
送信	送信対象とする場合にチェックします。
送信済み	送信済みの場合にチェックされます。修正することもできます。
送信日時	送信したときの日時が入力されます。

▼更新するには

送信先一覧の上部にある「更新」ボタンをクリックします。

🤰 BulkMail	🥐 BulkMail - [送信先一覧]					
🤱 ファイ	ル(<u>E)</u> メーノ	и <u>(м</u>) мde	(<u>D</u>)			
- 入力順	X 社員	コード順	名前順			
検索		編集	新規			
削除	社員コード	氏名	氏名フリガナ			
	123456	安倍 晋三	アベ シンゾ			

更新しないまま終了しようとすると以下の警告が表示されます。



●MDB メニュー

🤶 BulkMail						
ファイル(F)	メール(M)	MDB(D)				
		MDBファイルをデスクトップにコピー				
		MDBファイルの削除			~	

MDB ファイルをデスクトップにコピー	使用している MDB ファイルをデスクトップにコピーします。
MDB ファイルの削除	MDB ファイルを削除します。